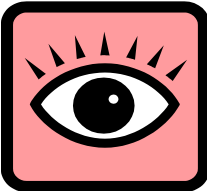

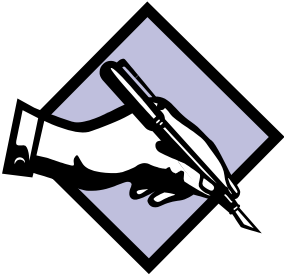
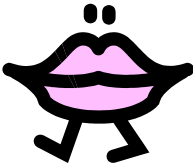



Om in een onderwijssituatie zo goed mogelijk rekening te houden met een slechthorende of dove leerling zijn onderstaande **adviezen belangrijk**:

<p>In gesprek</p>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spreek en articuleer <b>duidelijk</b>, maar overdrijf niet. Praat niet te hard en vermijd bijzinnen of omwegen</li> <li>• Gebruik mimiek en natuurlijke <b>gebaren</b></li> <li>• <b>Houd oogcontact</b></li> <li>• Houd niets voor je mond en zorg voor voldoende licht, zodat je mond goed zichtbaar is Ga <b>niet</b> met je rug <b>voor het licht</b> of het raam staan.</li> <li>• Achtergrondgeluid vermindert het spraakverstaan, zorg dus voor <b>rust</b> in de klas. Zet de televisie, radio of achtergrondmuziek uit en zoek een rustige plek om te praten. <b>Niet naar het bord toe praten.</b></li> <li>• Houd er rekening mee dat een slechthorende leerling eerst moet <b>kijken/luisteren</b> naar wat je zegt en dan pas de inhoud tot zich kan laten doordringen. Dit kan soms tot een vertraagde reactie leiden</li> <li>• Wordt niet boos, verlegen of ongeduldig als een leerling je niet meteen begrijpt. <b>Herhaal</b> of gebruik andere bewoordingen</li> <li>• <b>Controleer</b> of een leerling alles goed verstaan heeft</li> <li>• Controleer of de opdracht begrepen is</li> </ul>
<p>Denk aan</p>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schrijf zaken als namen, adressen, telefoonnummers en data van afspraken op.</li> <li>• <b>Schrijf</b> huiswerk <b>op</b> het bord.</li> <li>• Een slechthorende leerling heeft meer energie nodig om gesproken taal te volgen en is <b>sneller vermoeid</b>.</li> <li>• <b>Duo lezen, fluisteren, groepsgesprekken zijn nauwelijks mogelijk. Kies creatief en kritisch bij coöperatieve werkvormen.</b></li> <li>• Zorg dat een rustige leerling naast een slechthorende leerling zit. Een drukke leerling leidt af en bemoeilijkt het spraakverstaan.</li> <li>• Houd er rekening mee dat tegelijkertijd luisteren en schrijven niet mogelijk is. Vooral bij een dictee geldt eerst kijken/luisteren en dan pas schrijven.</li> <li>• Zet de leerling op een plaats waar hij auditief en visueel <b>overzicht</b> heeft.</li> <li>• Zorg dat je <b>mond en gezicht</b> altijd <b>goed zichtbaar</b> zijn. Loop niet sprekend door de klas.</li> <li>• Geef voor je met een nieuw onderwerp begint eerst een <b>overzicht</b> van wat er behandeld gaat worden, bijvoorbeeld met een schema op het bord.</li> <li>• Moedig de leerling aan te vragen om herhaling of uitleg als hij iets niet begrepen heeft.</li> </ul>
<p>Als laatste</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spreek met de leerling een <b>weksignaal</b> af, bijvoorbeeld wijzen op een uitroepteken als je iets belangrijks gaat uitleggen.</li> <li>• Bij <b>verkoudheid</b> wordt het <b>gehoorverlies groter</b>.</li> <li>• Neem toetsen, indien mogelijk, individueel af.</li> <li>• Luistertoetsen zijn lastig, gebruik <b>alternatieven</b> zoals zelf de tekst voorlezen.</li> </ul>

Deze tips zijn algemeen, maak ze **specifiek** voor je leerling.