

Schoolgids 2026-2027

Praktisch deel



Woord vooraf

Aangenaam! Mgr. Hanssen is de naam

Beste ouders, verzorgers en belangstellenden,

In deze aanvulling op de schoolgids vindt u praktische informatie over onder meer school- en vakantietijden, (internet-)adressen en telefoonnummers etc. welk voor u van belang kunnen zijn gedurende het schooljaar.

Mocht u naar aanleiding van deze informatie nog vragen hebben, dan kunt u zich wenden tot de groepsleerkracht van uw kind.

Directie en medewerkers van Mgr. Hanssen

Noot:

**Waar 'hij' staat wordt 'hij/zij' bedoeld.*

** Waar 'ouder(s)' staat worden, tenzij expliciet vermeld, ook verzorger(s) en andere belanghebbenden bedoeld.*



Inhoud

Woord vooraf.....	1
1 Oudercontacten	3
1.1 Starten op Mgr. Hanssen.....	3
1.2 Afsluiten op Mgr. Hanssen	3
1.3 Oudercontacten gedurende het schooljaar	3
1.4 Ouderparticipatie en inspraak.....	4
2 vakanties en vrije dagen.....	5
3 Praktische informatie	6
4 Vervoer	11



1 | Oudercontacten

Voor de meeste ouders ligt Mgr. Hanssen niet op de hoek van de straat. Je kunt er niet zomaar even binnenstappen om te vragen hoe het met je kind gaat. Door die afstand en de daarmee samenhangende reistijd zijn de kinderen vaak ook lange dagen van huis. Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs en de begeleiding van hun zoon of dochter en zien educatief ouderschap als een middel om dit te bereiken. Zowel in onderwijskundig als opvoedkundig opzicht nodigen wij ouders uit om met ons mee te denken en samen te werken. Gedurende het schooljaar zijn er diverse contactmomenten.

1.1 | Starten op Mgr. Hanssen

Het plaatsingsgesprek

Nadat ouders een onderwijsarrangement van de Commissie van Onderzoek (CvO) hebben ontvangen, kunnen ze hun kind aanmelden op onze school. Er vindt vervolgens een plaatsingsgesprek plaats met een directielid of intern begeleider, gevolgd door een korte rondleiding en een kennismaking met het klassenteam.

1.2 | Afsluiten op Mgr. Hanssen

Uitstroom- of eindgesprek

Als wij van mening zijn dat een andere school beter passend is voor uw kind en als de CvO het arrangement beëindigt, gaan wij hierover met u in gesprek. Wie dat gesprek voert, bepalen wij per situatie: dat kan het klassenteam zijn, maar ook een gedragswetenschapper of intern begeleider. Samen met u bespreken wij de motivatie en het vervolgtraject.

1.3 | Oudercontacten gedurende het schooljaar

Startbespreking

Aan het begin van het schooljaar (of na 5 à 6 weken bij tussentijdse instroom) worden ouders uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht en eventueel de logopedist en/of klassenassistent. Dit gesprek staat in het teken van kennismaken, vooral met uw kind: wie is hij of zij, wat heeft hij of zij nodig en wat is belangrijk om te weten. Daarnaast wordt het plangedeelte van het ontwikkelingsperspectief (OPP) kort besproken en vragen wij u dit te ondertekenen. U kunt er ook voor kiezen om het OPP thuis op uw gemak door te lezen voordat u ondertekent. Indien u na het doorlezen nog behoefte heeft aan een extra gesprek, dan kan dat in overleg worden gepland.

Oudergesprekken

Als school gaan wij graag de samenwerking met u als ouders aan om de ontwikkeling van uw kind gezamenlijk goed te kunnen volgen. Het uitgangspunt is daarbij dat wij met beide gezaghebbende ouders gezamenlijk in gesprek gaan, ook wanneer ouders gescheiden zijn. Alleen in het geval van zwaarwegende redenen waarom een gesprek niet gezamenlijk kan plaatsvinden, beslist de directie over de mogelijkheden. Gezaghebbende ouders kunnen samen afstemmen wanneer andere betrokkenen willen aansluiten bij het gesprek. Wanneer slechts één van beide ouders bij een gesprek aanwezig is, verwachten wij dat deze ouder de andere ouder informeert over de inhoud van het gesprek.

Ouders worden minstens driemaal per jaar door de school uitgenodigd om in een persoonlijk gesprek de ontwikkeling van hun kind te bespreken met de groepsleerkracht en, indien mogelijk, de logopedist en/of klassenassistent. Deze oudergesprekken kunnen op verzoek in de avonden gepland worden; wij hebben daartoe enkele avonden gereserveerd.

Naast deze structureel ingeplande gesprekken kunnen ouders om verschillende redenen tussendoor een gesprek aanvragen, of hiervoor door de leerkracht worden uitgenodigd. Meestal vindt zo'n gesprek plaats wanneer de ontwikkeling van uw zoon of dochter, of andere hiermee samenhangende aspecten, daartoe aanleiding geven.

Mogelijk zijn de structureel ingeplande contacten onvoldoende om alle vragen of informatie kwijt te kunnen. Dit geldt voor zowel ouders als school. Schriftelijk of telefonisch contact zoeken is dan een alternatief om bijzondere zaken met betrekking tot uw kind snel en adequaat door te geven of ernaar te vragen.

NB: Wij gaan ervan uit dat ouders die de Nederlandse taal niet machtig zijn, zelf zorgen voor een tolk bij een gesprek, bespreking of ander contactmoment, indien nodig. Het is niet wenselijk om een broer of zus van de leerling te laten tolken.

Schriftelijke informatie

Ouders worden regelmatig schriftelijk geïnformeerd over activiteiten en andere belangrijke zaken. Dit gebeurt via de app Parro. Zo vlug mogelijk nadat uw kind is gestart ontvangt u een persoonlijke code waarmee u kunt inloggen bij Parro. Bij de jongste kleuters wordt in Parro dagelijks een overzicht gemaakt van activiteiten die plaatsvonden. Dit wordt geleidelijk afgebouwd via een weekoverzicht van activiteiten bij de oudste kleuters naar een maand-/thema-overzicht van activiteiten bij de kerngroepen. Specifieke bijzonderheden over uw kind worden apart besproken via e-mail, telefoon of een persoonlijke chat in Parro. E-mail heeft de voorkeur, zeker wanneer intern begeleiders, gedragswetenschappers, de schoolmaatschappelijk deskundige, de directie of externe partijen betrokken zijn, of wanneer er bijlagen worden gedeeld. Ook u als ouder kunt e-mail gebruiken om iets mede te delen, vragen te stellen of te reageren op een bericht van de school. U ontvangt het e-mailadres van de groepsleerkracht(en) bij de aanvang van het schooljaar.

Informatievoorziening bij gezag en gezinssituaties

Wettelijke basis

De informatieverstrekking aan gescheiden ouders is geregeld in het Burgerlijk Wetboek. Artikel 1:377b BW bepaalt dat de ouder met gezag verplicht is de andere, niet-gezaghebbende ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind aangaan, zoals schoolrapporten en informatie over extra begeleiding. Artikel 1:377c BW bepaalt dat de school verplicht is een ouder zonder gezag, als deze daarom vraagt, te voorzien van beroepshalve beschikbare informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.

Neutraliteit van de school

De school moet te allen tijde neutraal blijven en mag geen partij kiezen in een conflict tussen ouders. Verstrekt de school informatie aan beide gezaghebbende ouders in tweevoud, dan voldoet zij daarmee in beginsel aan haar informatieplicht. Blijkt vervolgens dat de informatie één van de ouders niet bereikt, dan moet de school een andere manier zoeken om die informatie alsnog te verstrekken.

Verzet de ouder met gezag zich tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder, of acht deze dit niet in het belang van het kind, dan is dat op zichzelf onvoldoende reden voor de school om informatie te weigeren. De school maakt hierin een eigen, zelfstandige afweging.

Informatierecht van de ouder zonder gezag

De ouder zonder gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, recht op informatie van de school over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school hoeft deze informatie niet uit eigen beweging te verstrekken. De school kan dit weigeren in twee gevallen: als zij deze informatie niet op dezelfde manier aan de ouder met gezag zou verstrekken, of als het belang van het kind zich tegen het verstrekken van de informatie verzet. De ouder zonder gezag heeft geen recht op inzage van het leerlingdossier.

Bij conflict of geen omgang

Is bij de school bekend dat er geen omgang is tussen een ouder en het kind, dan mag de school niet zonder meer afgaan op de mededeling van de andere ouder dat deze de informatie wel zal doorgeven. De school dient dit te controleren en zo nodig zelf actie te ondernemen om beide gezaghebbende ouders te bereiken. Wil een van de ouders geen gezamenlijk oudergesprek, dan biedt de school de mogelijkheid voor afzonderlijke gesprekken met beide ouders. Dit kan alleen na overleg met directie.

1.4 | Ouderparticipatie en inspraak

Medezeggenschap

Medezeggenschap op onze school is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Hierin is bepaald dat elke school dient te beschikken over een medezeggenschapsraad waarin ouders en personeel in gelijke aantallen vertegenwoordigd zijn. Voor Mgr. Hanssen bestaat deze uit de overkoepelende MR Vitus ZUID en de Deelraad medezeggenschap Mgr. Hanssen

Deelraad en medezeggenschapsraad Mgr. Hanssen

In de deelraad medezeggenschap Mgr. Hanssen hebben zowel ouders als personeel zitting.

Op de website van Mgr. Hanssen kunt u lezen welke ouders en medewerkers van school, in het lopende schooljaar, deel uitmaken van de deelraad medezeggenschap.

De MR Vitus Zuid vergadert maximaal drie à vier keer per jaar. De deelraad medezeggenschap Mgr. Hanssen vergadert vier tot acht keer per jaar.

De vergaderdata, agenda en notulen van de MR Vitus Zuid en de deelraad medezeggenschap Mgr. Hanssen zijn opvraagbaar bij de voorzitter van de MR en deelraad: (lynda.pelzer@mgrhanssen.nl)



2 | Vakanties en vrije dagen

Rooster vakantie en vrije dagen schooljaar 2026-2027

Herfstvakantie	19 oktober 2026 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 februari 2027 t/m 12 februari 2027
Paasmaandag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027 t/m 7 mei 2027
Pinkstermaandag	17 mei 2027
Zomervakantie	26 juli 2027 t/m 3 september 2027

Leerling-vrije dagen (studiedagen team)

studiedag 1:	11 september 2026 (vrijdag)
studiedag 2:	5 oktober 2026 (maandag)
studiedag 3:	25 november 2026 (woensdag)
studiedag 4:	3 februari 2027 (woensdag)
studiedag 5:	10 maart 2027 (woensdag)
studieweek:	14 t/m 18 juni 2027 (maandag t/m vrijdag)

Middag vrij (vanaf 12:30 uur)

18 december 2026	(middag voor de kerstvakantie)
5 februari 2027	(middag voor de carnavalsvakantie)
23 juli 2027	(middag voor de zomervakantie)

3 | Praktische informatie

Afmelden, ziekmelden en extra verlof aanvragen

Ziekte, afwezigheid en verzuim

Is uw kind ziek of afwezig? Dan vragen wij u dit aan de school door te geven, in ieder geval vóór 8.40 uur. Dat kan bij voorkeur via Parro. Telefonisch is ook mogelijk via:

- 045-5636500 (hoofdgebouw Hoensbroek)
- 045-5631263 (dependance Hoensbroek)
- 043-7900021 (Valkenburg)
- 0475-854390 (Roermond)

Een ziekmelding of betermelding, een bezoek aan de (huis)arts of één dag vrij voor een religieus feest zoals het offerfeest kunt u zelf via Parro doorgeven. U dient dit ook op tijd door te geven aan het taxibedrijf.

Wanneer uw kind zonder bericht niet op school is, nemen wij contact met u op. Wij noteren dit dan als ongeoorloofd verzuim. Bij veelvuldig of zorgelijk verzuim schakelen wij zo nodig de leerplichtambtenaar in van de gemeente waar uw kind woont.

Verzuim om andere redenen dan hierboven genoemd vraagt u vooraf aan.

Heeft u extra verlof nodig? Dan vraagt u dit met een formulier aan bij de directie. Het formulier kunt u opvragen bij de groepsleerkracht. Een verlofaanvraag moet minimaal acht weken van tevoren bij de directie binnen zijn. Zo is er tijd voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure. Alleen wanneer die termijn van acht weken door een bijzondere omstandigheid niet redelijk is, kan hiervan worden afgeweken.

De directie mag beslissen over extra verlof van maximaal tien dagen per schooljaar. Deze dagen kunnen niet aansluitend aan de zomervakantie worden opgenomen. Gaat het om meer dan tien dagen? Dan beslist de leerplichtambtenaar, in overleg met de directie. Zowel de directie als de leerplichtambtenaar nemen hun besluit binnen een redelijke termijn. Tegen het besluit kunt u bezwaar maken. U kunt uw bezwaar richten aan dhr. Ravian Close, algemeen directeur, middels het e-mailadres: ravian.close@mgrhanssen.nl.

Schooltijden

Bij wet is bepaald dat de begin- en eindtijden voor alle kinderen van de school gelijk zijn. Onze kinderen ontvangen 25 uur en 25 minuten onderwijs per week.

Locatie	Schooltijden
Hoofdgebouw	8:45 uur -14:30 uur Inloop: 8:35 uur
Dependance	8:45 uur -14:20 uur Inloop: 8:35 uur
Roermond	8:45 uur -14:20 uur Inloop: 8:35 uur
Valkenburg	8:45 uur -14:30 uur Inloop: 8:35 uur

Alle locaties werken met een inlooptijd van 10 minuten 's morgens. Om 8:35 gaat de zoemer/bel en gaan de kinderen naar binnen. Op de speelplaats en bij de busjes staan collega's van 8:25 uur tot 8:45 uur om de kinderen op te vangen.

Telefoneren

Wij verzoeken u vriendelijk de leden van het klassenteam niet tijdens de lesuren op te bellen. Een boodschap kan altijd doorgegeven worden en als u een lid van het klassenteam persoonlijk wilt spreken kan dat meestal vóór school of na schooltijd.

Hoofdgebouw (Hoensbroek): T 045-5636500

Dependance (Hoensbroek) : T 045-5631263

Nevenvestiging (Roermond) : T 0475-854390

Nevenvestiging (V'burg): T 045-5636500

Overblijven

Mgr. Hanssen is een streekschool en om die reden verblijven de kinderen de hele dag op school. De meegebrachte lunch en fruit wordt op school onder toezicht van de groepsleerkracht en/of de assistent genuttigd. Het drinken bij het eten betaalt en verzorgt de school. Er wordt tweemaal per dag melk, thee of water verstrekt.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Wij adviseren ouders/verzorgers om een thuisnabije oplossing te zoeken voor de buitenschoolse opvang van onze leerlingen, omdat zij al geruime tijd van huis zijn in verband met het reizen van en naar Mgr. Hanssen. Anders dan op een reguliere basisschool zijn wij als school niet wettelijk verplicht om voor- of buitenschoolse opvang aan de school te verbinden.

Klassenapparatuur

Op onze locaties wordt waar nodig en mogelijk klassenapparatuur ingezet om de spraak te versterken. Soloapparatuur wordt ingezet bij alle dove en slechthorende leerlingen. Bij het gebruik van klassikale versterkingsapparatuur wordt steeds gezocht naar de beste geluidskwaliteit voor ieder individueel kind.

Individuele hoorapparaten

Goedwerkende hoorapparatuur is onontbeerlijk om het onderwijs goed te kunnen volgen. Indien er problemen zijn met de hoortoestellen of het cochleair implantaat van slechthorende en dove kinderen, moeten ouders zich zo snel mogelijk wenden tot de eigen leverancier of tot het CI-team. Daarnaast vragen wij ouders om reservebatterijen mee naar school te geven.

Verjaardag van uw kind

Ouders worden in de kleutergroepen in de gelegenheid gesteld om, na afspraak met de leerkracht, in de groep de verjaardag van hun kind mee te vieren. De tijd die wij daar gemiddeld voor uittrekken is een half uur. Er wordt niet uitgedeeld door de kinderen. Wij kiezen bewust voor een gezonde en duurzame aanpak, waarbij niet de traktatie maar de aandacht voor het kind centraal staat.

Uiteraard wordt er in de groepen wel aandacht besteed aan de verjaardag van uw kind. Dit gebeurt in iedere groep op eigen wijze.

Rapporten

Vanaf de A1-groep (groep 3) krijgen de kinderen tweemaal per jaar een kindverslag. Het kindverslag is voor, en aangepast aan, de kinderen zelf. Ieder kind heeft een eigen aanleg, tempo en niveau van ontwikkeling, en daar houden wij rekening mee. De ontwikkeling in de klas en de Cito-resultaten worden tijdens de oudergesprekken met u besproken. Bij de kleuters worden de lijnen van het kleutervolgsysteem (Digikeuzebord) tweemaal per jaar met ouders besproken.

Gymlessen

Voor de gymlessen heeft uw kind nodig:

- een korte broek met een T-shirt
- gymschoenen

Een handdoek meegeven is raadzaam. De meeste groepen kiezen er echter voor om niet meer te douchen, maar alleen de handen en voeten te wassen. In Roermond en Valkenburg is douchen sowieso niet mogelijk. Voor de kleuters geldt dat de gymspullen op school blijven tot aan iedere vakantie, zodat deze gewassen kunnen worden tijdens de vakantie. Het gymrooster vanaf de kerngroepen krijgt u via de groepsleerkracht.

Zwemmen

Op vrijdag gaan alle kinderen in Hoensbroek, met uitzondering van de jongste kleuters, naar het zwembad van Adelante. Vanwege capaciteitsproblemen zwemmen de oudste kleuters om de 14 dagen. Onder begeleiding en het toezicht van leerkrachten en assistenten krijgen de oudste kleuters watergewenningsoefeningen en mogen ze spelen in het ondiepe gedeelte van het zwembad. Vanaf de A1-groep (groep 3) wordt zwemles gegeven, gericht op het behalen van een zwemdiploma. De zwemlessen worden gegeven door de vakleerkrachten gymnastiek, in samenwerking met zwemdocenten van zwemschool Van Tongeren. De zwemlessen van de oudere leerlingen zijn mede gericht op toekomstige vrijetijdsbesteding. Zij krijgen alternatieve lessen aangeboden, zoals conditiezwemmen, waterpolo en snorkelen. Op de vrijdagen dat er gezamenlijk een feest gevierd wordt, wordt er niet gezwommen. In Roermond gaan de kinderen vanaf de A1-groep eenmaal in de veertien dagen op dinsdag naar zwembad De Roerdomp, waar zij les krijgen van het zwembadpersoneel. Het zwemrooster ontvangt u begin schooljaar.

Zwemdiploma

Twee keer per schooljaar bestaat voor de kinderen van de locatie Hoensbroek de mogelijkheid om af te zwemmen voor een diploma, in het zwembad van Adelante te Hoensbroek.

In Roermond vindt het diplomazwemmen plaats in zwembad De Roerdomp, tijdens de voorlaatste zwemles van het schooljaar. Ouders ontvangen vooraf bericht over het proefzwemmen en, indien van toepassing, het afzwemmen voor het zwemdiploma. Ouders worden uitgenodigd bij het diplomazwemmen.

Excursies/culturele activiteiten en schoolreis

In de loop van het schooljaar worden enkele excursies/culturele activiteiten ingepland. Via Parro krijgt u hierover nader bericht.

Sinds schooljaar 2025-2026 kent elke locatie een jaarlijks terugkerende activiteit: het schoolreisje. Voor het schooljaar 2026-2027 wordt de volgende planning gehanteerd:

Hoensbroek A1 t/m E: donderdag 10 september 2026

Houd de berichtgeving via Parro in de gaten. U dient uw kind die dag zelf op te halen.

Hoensbroek K1 en K2: vrijdag 25 september 2026

De leerlingen zijn weer tijdig terug op school en kunnen gebruikmaken van het reguliere taxivervoer. Houd de berichtgeving via Parro in de gaten.

Valkenburg: vrijdag 18 september 2026

Houd de berichtgeving via Parro in de gaten.

Roermond: donderdag 10 september 2026

Vanwege het programma wijkt de eindtijd van deze schooldag af van ons reguliere rooster. De schooldag duurt op deze dag langer. Voor alle leerlingen is de eindtijd die dag 17.00 uur. Het vervoer op locatie Roermond wordt voor die dag geregeld. Ouders/verzorgers die hun kind die dag zelf willen ophalen, stemmen dit af met de vervoerder. Houd te zijner tijd de berichtgeving via Parro in de gaten voor meer informatie.

Vrijtijdsbesteding

Omdat onze school een streekschool is, missen de leerlingen vaak het contact met buurtgenootjes. Om de omgang met kinderen uit de eigen omgeving zoveel mogelijk te bevorderen, willen wij iedereen aanraden te zoeken naar een club of vereniging (sport, spel of gezelligheid) waarin uw kind kan omgaan met leeftijdgenoten uit de eigen straat of wijk.

EHBO / BHV

Op Mgr. Hanssen zijn, per locatie, voldoende leden van het team inzetbaar als bedrijfshulpverlener. Al deze mensen beschikken over een geldig BHV-diploma en hebben jaarlijks herhalingslessen. Een deel van de mensen beschikt naast het BHV-diploma ook over een geldig EHBO-diploma.

AVG

Met ingang van het schooljaar 2026-2027 kunt u via Parro uw toestemming kenbaar maken ten aanzien van een aantal privacygevoelige onderwerpen. Het gaat dan onder andere om het maken van foto- en videomateriaal voor intern en extern gebruik en het gebruik van digitale leermiddelen en diensten. U kunt uw toestemming per onderdeel aangeven en te allen tijde wijzigen.

Klassenfoto

Wij maken geen gebruik van een schoolfotograaf. Wij maken van alle groepen een groepsfoto aan het eind van het schooljaar. Deze foto krijgen de kinderen dan gratis mee.

Luis in je haar? Kammen maar!

Hoofdluizen zijn kleine beestjes die leven op warme en behaarde plekken op het hoofd. Daar houden ze zich in leven door het zuigen van bloed. Ze kunnen zich vooral snel verspreiden onder kinderen. Daarom is het belangrijk regelmatig te controleren, bijvoorbeeld een keer per maand. Ze verplaatsen zich niet via kleding, beddengoed of knuffels. Op onze school controleren assistenten regelmatig (na een vakantie) de kinderen. U krijgt dan bericht als uw kind hoofdluis heeft. Ziet u zelf dat uw kind luizen heeft, informeer dan de leerkracht van de groep. Zo houden we het onder controle. Hoofdluis is niet schadelijk, maar vooral vervelend. Als er in een klas hoofdluis gezien wordt, krijgt de hele klas een brief mee met tips. Zie ook www.rivm.nl voor de laatste informatie over de bestrijding van hoofdluis.

Vragen of zorgen?

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. De JGZ nodigt ouders en kinderen uit voor gezondheidsonderzoeken waarbij wordt gekeken naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook verzorgt de JGZ vaccinaties in het kader van het Rijksvaccinatieprogramma. Deelname tijdens schooluren is toegestaan. Voor algemene informatie over gezond opgroeien en opvoeden kunt u terecht op www.groeigids.nl.

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind, of heeft u behoefte aan ondersteuning bij de opvoeding? Dan kunt u naast de JGZ ook terecht bij de jeugdhulp van uw eigen gemeente. Iedere gemeente heeft hiervoor een eigen loket, zoals een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Omdat onze leerlingen afkomstig zijn uit veel verschillende gemeenten, verwijzen wij u naar de gemeente waar uw kind woont voor de juiste contactgegevens.

De contactpersoon vertrouwenszaken

De contactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school rond het klachtentrajec. Hij zal samen met u beoordelen of het nodig is de vertrouwenspersoon in te schakelen. Op elke school zijn in principe minimaal twee contactpersonen aangesteld. De contactpersonen voor alle locaties van de Mgr. Hanssen zijn: Anne-marie Kolenburg (orthopedagoge), Ankie Pierik (gedragswetenschapper) en Kim Schmeits (schoolmaatschappelijk deskundige)

Alle scholen van de stichting Vitus Zuid zijn aangesloten bij

- de Commissie van Beroep PO
- de landelijke Klachtencommissie Onderwijs
- de commissie voor geschillen DGO.

Zie verder: www.vituszuid.nl/klachtenregeling

Ter bescherming van de belangen van alle betrokkenen neemt de klachtencommissie de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van alle zaken. Ook de leden van de klachtencommissie hebben geheimhoudingsplicht van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen.

Maatschappelijk werk/brugfunctionaris

Onze maatschappelijk deskundige en brugfunctionaris is Kim Schmeits. U kunt haar bereiken via telefoonnummer 06-44586864. Krijgt u haar niet direct aan de lijn, dan kunt u een WhatsApp-bericht sturen, waarna zij u terugbelt.

Medicijngebruik & noodhandelingenprotocol

Indien uw kind medicijnen gebruikt en deze ook op school toegediend moet krijgen, dient u daartoe een medicijnverklaring in te vullen. U kunt deze verklaring opvragen bij de groepsleerkracht van uw kind.

Voor leerlingen waarbij sprake is van medische handelingen in noodsituaties, stelt de school samen met ouders een noodhandelingenprotocol op. Dit gebeurt aan het begin van ieder schooljaar. Het protocol wordt bewaard in de klas, in een afsluitbare kast nabij het bureau van de leerkracht. Alleen wanneer dit voor een individuele leerling noodzakelijk is, kan worden gekozen voor een andere locatie die uitsluitend toegankelijk is voor bevoegd personeel. Ouders worden hierover altijd geïnformeerd. Aan het einde van ieder schooljaar worden alle protocollen verwijderd.

Therapie

Mgr. Hanssen heeft samenwerkingsovereenkomsten met praktijken voor kinderfysiotherapie, kinderergotherapie en stottertherapie. Wanneer een leerling in aanmerking komt voor therapie, worden afspraken over de duur, frequentie en urgentie van de behandeling in overleg met ouders en school gemaakt.

Daarnaast werken wij nauw samen met ketenpartner Kentalis en andere betrokken partijen. Wij vinden het belangrijk dat behandeling, begeleiding en onderwijs goed op elkaar zijn afgestemd. Dat doen wij altijd in overleg met ouders en alle betrokkenen rondom het kind.

Kinderfysiotherapie

Kinderfysiotherapie is ondersteunend aan het onderwijs als er sprake is van een vertraagde of onvoldoende motorische ontwikkeling. Het richt zich specifiek op de ontwikkeling van de grove motoriek, met de optimale ontwikkeling van het kind als uitgangspunt.

Voor de locaties in Hoensbroek en Valkenburg heeft Mgr. Hanssen een samenwerkingsovereenkomst met de praktijk Logister & Kurvers te Heerlen (www.logister-fysiotherapie.nl, 045-5741069). Voor de locatie in Roermond werken wij samen met FYSIO plus (www.fysioplus.net, 0475-463284).

Kinderergotherapie

Kinderergotherapie richt zich op het behandelen van kinderen met beperkingen of problemen in hun dagelijks handelen, met als doel zo zelfstandig mogelijk te functioneren. Voor de locaties in Hoensbroek en Valkenburg heeft Mgr. Hanssen een samenwerkingsovereenkomst met de praktijk Kinderergotherapie Zuid ([Kinderergotherapie Zuid](#)).

Parkeren

Hoofdgebouw: op alle werkdagen geldt een parkeerverbod op de weg langs de school (Zandbergsweg) van 14.00 uur tot 15.00 uur. Dit verbod is ingesteld in verband met het aan- en afrijden van de schoolbusjes en de veiligheid van de kinderen. Er kan geparkeerd worden in de wijk of voor korte tijd op de parkeerplaats van Adelante op 2 minuten loopafstand van school.

Dependance: rond aanvang schooltijd is er een 'kiss and ride' situatie. Bij oprijden van de oprit rijdt u door tot Kentalis, keert daar en rijdt vervolgens tot bij het schoolplein. Hier kan uw zoon/dochter uitstappen. Heeft u haast? Parkeer dan aan de straatkant of op de parkeerplaats van Adelante en loop tot aan het schoolplein. Na 9.00 uur mag ook op de oprit aan de zijde van het gebouw worden geparkeerd. Let op, het is niet de bedoeling dat er gebruik wordt gemaakt van de parkeerplaatsen van onze burens Kentalis en Ortho-technics. Ook niet kortdurend!

Roermond: de busbaan moet te allen tijde openblijven voor busjes. Ouders die hun kind komen brengen of halen parkeren hun auto aan de weg (parkeervakken Achilleslaan/naast de moskee, bij het zwembad of bij sportpark de Wijher). Tussen 09.15 uur en 12.30 uur en na 14.30 uur mag geparkeerd worden in een van de parkeervakken op het terrein (ingang Marathonlaan).

Valkenburg: Er is voldoende parkeergelegenheid rondom de school. Wel het verzoek om pas rond einde schooltijd aan te komen i.v.m. eindtijd buurschool, zodat we onnodige verkeersdrukte voorkomen.

Gebruik van smartphone/mobiele telefoon door leerlingen

Vanaf schooljaar 2024 – 2025 is het ook in het primair onderwijs niet meer toegestaan om mobiele telefoons en smartwatches te gebruiken in de klas.

Dit geldt dus ook binnen de Mgr. Hanssen. Leerlingen die een mobiele telefoon of smartwatch bij zich hebben, leggen deze in een af te sluiten la tot het eind van de dag.

Ook in de pauzes mogen de leerlingen de telefoon niet gebruiken. Wij willen namelijk graag sociaal contact tijdens schooltijd stimuleren: samen praten, samen een spelletje doen enz. Het verbod op het gebruik van de mobiele telefoon voorkomt ook dat er ongewenst foto's of filmpjes worden gemaakt en op social media terecht komen.

Binnen onze lessen mediawijsheid (groepen M2 en hoger) wordt omgaan met sociale media en het gebruik van de mobiele telefoon met leerlingen besproken en komt aan bod hoe je hier verantwoord mee omgaat.

Huiswerkbeleid Mgr. Hanssen

Het maken van huiswerk is een waardevolle aanvulling op het leerproces, mits het doelgericht en passend wordt ingezet. Wij kiezen er bewust voor om huiswerk te laten bestaan uit het herhalen en oefenen van reeds behandelde lesstof. Bekende stof opnieuw toepassen thuis zorgt voor versterking van het geheugen, meer automatisering en vergroot het zelfvertrouwen van leerlingen. Dit draagt bij aan een versneld en verdiept leerproces.

We zien huiswerk als een kans om leerlingen stap voor stap te leren hoe zij hun werk kunnen plannen, structureren en zelfstandig uitvoeren. Dit zijn essentiële vaardigheden binnen het 'leren leren' en draagt bij aan de groei naar zelfstandige en zelfverantwoordelijke leerlingen.

Ook speelt huiswerk een belangrijke rol in het versterken van de samenwerking tussen school en thuis. Wanneer ouders zicht krijgen op wat hun kind leert en hiermee thuis kunnen oefenen, vergroot dit de betrokkenheid bij het leerproces. Het biedt ouders de mogelijkheid om hun kind te ondersteunen.

Onze huiswerkaanpak is daarmee niet gericht op veelheid, maar op doelgerichtheid: kort, betekenisvol en afgestemd op het niveau van het kind. Huiswerk is geen doel op zich, maar een middel om te versterken, te verbinden en te verdiepen.

4 | Vervoer

Algemeen

Indien er een beschikking is en het kind mag starten kunnen ouders bij hun gemeente het vervoer regelen. De Mgr. Hanssen is in principe geen partij in het taxivervoer. Heeft u vragen of een klacht hierover, neem dan contact op met het vervoersbedrijf.

De volgende vervoersbedrijven verzorgen het vervoer van de leerlingen:

Hoensbroek & Valkenburg

Meurs, van Waalbroek 5, 6369 TE Simpelveld, T 045-5442776

Omnibuzz, Geerweg 3, 6135 KB Sittard, 6160 AB Geleen, T 0900 - 33 10 550

Roermond

Omnibuzz, Geerweg 3, 6135 KB Sittard, 6160 AB Geleen, T 0900 - 33 10 550

Trafficon, Kapellerlaan 29, 6041 JB Roermond, T 0475-772177

Munckhofgroep, handelstraat 15, 5961 PV Horst, T 077-3978870

NB. Afhankelijk van de diverse gemeenten die het vervoer van de kinderen moeten regelen, kan het voorkomen dat er in de loop van de tijd veranderingen optreden in bovenstaande lijst. Tijdens het samenstellen van deze schoolgids waren bovenstaande gegevens bij ons bekend.

Bij de start van het schooljaar ontvangt u de schoolplanning (vakanties) van de administratie. Wijzigingen in het vervoer, bijvoorbeeld door studiedagen, worden tijdig door de administratie aan u en aan de vervoersbedrijven doorgegeven.

Heeft u zelf een wijziging in het vervoer van uw kind? Dan geeft u dit zelf rechtstreeks door aan het taxibedrijf en aan het klassenteam. Denk hierbij aan:

- opvang of therapie na schooltijd (bijvoorbeeld Kentalis of BSO);
- als niet u, maar een andere persoon uw kind komt halen;
- ander vervoer in de ochtend dan in de middag (bijvoorbeeld 's ochtends met de bus, 's middags met een verzorger);
- als uw kind ziek wordt opgehaald.

Eigen vervoer

Vanaf 8:25 uur is er surveillance op het schoolplein (dependance 8.20 uur). Indien ouders hun kind zelf brengen is het vanaf deze tijd dan ook pas mogelijk hun kind af te zetten op het schoolplein. Als u uw kind eerder brengt is er geen toezicht en is de school niet verantwoordelijk.

Vanaf 8:35 uur gaan de kinderen naar binnen. Ouders die hun kind later dan 8:45 uur brengen dienen hun kind zelf naar de ingang te brengen waar iemand van school uw kind overneemt.

Hoensbroek hoofdgebouw
Zandbergsweg 115,
6432CC Hoensbroek
T 045 - 563 65 00

Hoensbroek dependance
Groenenweg 3,
6432HG Hoensbroek
T 045 - 563 12 63

Roermond
Jagerstraat 2,
6042 KA Roermond
T 0475 - 854 390

Valkenburg
Valkenburgerstraat 113,
6325 BM Berg en Terblijt
T 043-7900021

www.mgrhanssen.nl

